

警用装备采购中心政府采购 业务信息系统-电子卖场 民警个人操作手册

2020.09.03

北京用友政务软件股份有限公司

目录

1. 浏览器设置	1
2. 民警个人入驻	2
2.1 民警个人注册	2
2.2 民警个人信息完善	4
2.2.1 基本资料维护	4
2.2.2 交易信息维护	5
2.2.3 账户信息维护	5
2.2.4 用户信息维护	8
3. 订单管理	9
3.1 民警个人挑选商品	9
3.2 加入购物车	10
3.3 车辆采购	11
3.3.1 生成订单	11
3.3.2 民警个人确认订单	13
3.3.3 民警个人付款	13
3.3.4 民警个人确认收货	14
3.3.5 民警个人验收	14
3.3.6 民警个人申请开票	15
3.4 订单查询	16
3.5 订单管理	16

1. 浏览器设置

打开 360 安全浏览器，在地址栏找到 “⚡” 图标，把模式调整到 “极速模式”（不使用兼容模式）。为了更好的显示效果，建议使用 360 安全安全浏览器（极速模式）、QQ 浏览器（极速模式）、搜狗浏览器。



2. 民警个人入驻

2.1 民警个人注册

在首页“民警个人登录”点击【点击进入】按钮，进入民警个人登录页面，点击【免费注册】按钮，在注册页面填写民警个人信息并在勾选“我已阅读并接受《用户协议》”后点击【立即注册】按钮即可注册成功。注册成功后完善单位信息即可进行采购。



民警个人在注册页面输入姓名、身份证号、胸徽号码、警号、联系人手机号，随后设置密码并获取短信验证码进行注册。

	请输入姓名
	请输入身份证号码
	请输入胸徽(警察制服胸前右侧的省份/单位)
	请输入警号(左侧号码)
	请输入手机号
请输入手机号	
	请输入密码
	请确认密码
请输入确认密码	
	图形验证码
	
	短信验证码
	
☒ 我已阅读并接受《 用户协议 》	
已注册请点击 登录	
	

注意：注册成功后，身份证号码及电话号码均可登录系统，请认真填写确保其准确性。

民警个人注册成功后，需要提交的信息有基本资料、交易信息、发票信息、收货（提车）地址，其中基本资料和交易信息需后台管理员审核，待资料审核通过并修改原始密码后即可正常采购。



2.2 民警个人信息完善

民警个人注册成功后，右侧点击【用户中心】，在用户中心页面点击【资料修改】按钮；或在用户中心左侧“辅助功能”菜单及“账户信息”菜单完善：基本资料、收货（提车）地址及交易信息等。



2.2.1 基本资料维护

基本资料需要补充采购单位驻地、身份证影印件、身份证背面影印件、警官证影印件及在职证明。资料填写信息完成后，点击【提交审核】按钮即可提交成功，在左侧辅助功能中点击【交易信息】，进入下一环节资料填写。或点击【提交审核并编辑交易支付信息维护】按钮直接进入下一环节。

采购人用户中心

操作指南

操作指南

辅助功能

账号信息

基本资料

交易信息

用户信息

密码修改

账户信息

增值税发票信息

收货(提车)地址

采购人信息维护

民警信息:

姓名:

身份证号: 110275199312015610

胸徽: 北京

警号: 07001

*工作单位名称: 北京市公安局

*采购单位驻地: 北京市

东城区

东城区

*身份证影印件:

选择文件

未选择任何文件

上传

*身份证背面影印件:

选择文件

未选择任何文件

上传

*警官证影印件:

选择文件

未选择任何文件

上传

(请上传带有警官证号的一面)

*在职证明:

选择文件

未选择任何文件

上传

(民警所在单位出具的在职证明)

民警在职证明模板下载

提交审核

提交审核并编辑交易交付信息维护

2.2.2 交易信息维护

交易信息页面需要填写单位法定代表人/负责人姓名、单位法定代表人/负责人联系电话及支付方式，点击【+】添加银行账号信息，信息填写完成后，点击【提交审核】按钮即可提交成功，待后台管理员审核通过后即可编辑收货信息及发票信息。或点击【提交审核并编辑收货信息】按钮直接进入下一环节。如下图所示：

采购人用户中心

操作指南

操作指南

辅助功能

账号信息

基本资料

交易信息

用户信息

密码修改

交易信息

常用支付信息: 点击下方加号添加

招商银行

编辑

设为默认

账号号码: 622100007423531

开户人姓名: 王五

开户行: 招商银行

删除

+

提交审核

提交审核并编辑收货信息

2.2.3 账户信息维护

在左侧采购人用户中心-账户信息菜单，完善增值税发票信息及收货（提车）地址。

5

北京用友政务软件股份有限公司

采购人用户中心

操作指南

我的订单

辅助功能

账户信息

我的评价

张芸 [资料修改]

状态: 已备案-正常

评价管理 (0)

违规记录 (0)

通知通报 (0)

站内消息 (0)

累计采购额

提示: 无用订单请及时取消, 否则将占用额度!

品目	累计采购额	上一年度采购额
警用船舶	0.00	0.00
警用无人驾驶装备	0.00	0.00
警用防护装备	0.00	0.00
警用交通管理装备	0.00	0.00
警用器械装备	0.00	0.00
警用信通装备	0.00	0.00
反恐救援装备	0.00	0.00
刑事技术装备	0.00	0.00
安检、训练及辅助装备	0.00	0.00
特种专业技术用车	0.00	0.00
一般执法执勤用车	0.00	0.00
商品配件	0.00	0.00
其他商品	0.00	0.00

2.2.3.1 收货（提车）地址维护

交易信息编辑完成后，点击【提交审核并编辑收货信息】按钮，进入收货（提车）地址页面完善收货地址信息；或在左侧采购人用户中心-账户信息菜单，点击【收货（提车）地址】按钮，在收货（提车）地址页面点击【添加/编辑收货地址】按钮，并在弹出的对话框完善收货地址信息，并点击【保存】按钮即可保存成功。

收货(提车)地址

添加/编辑收货地址

收货人	详细地址	邮政编码	联系电话	邮箱	操作
杨玥	西三旗街道测试地址01	010000	177	177	编辑 删除 设为默认

*区域:

北京市

海淀区

五环到六环之间

*收货(提车)联系人:

杨玥

*收货(提车)人身份证号码:

110

办公电话:

传真:

*手机:

177

*详细地址:

西三旗街道测试地址01

*邮政编码:

010000

*收货(提车)人邮箱:

177

☒ 设置默认地址

保存

取消

注意:

- 一般执法执勤用车下的“小轿车”、“越野车（含 SUV）”、“轻型客车（含商务车 MPV）”三类车辆可

供民警个人购车；

- **二、购车人每 2 年只能在平台上限购一台车，时间以开票日期为准；**
- **三、购车人购车 2 年内不得过户转卖，时间以开票日期为准。**

2.2.3.2 增值税发票信息维护

在左侧采购人用户中心-账户信息菜单，点击【增值税发票信息】地址，可在增值税发票信息页面查看发票抬头及民警身份证号。

2.2.4 用户信息维护

在采购人用户中心左侧“辅助功能”菜单点击“用户信息”，用户信息维护页面输入登录用户信息后，点击【保存】按钮即可。

2.2.4.1 使用状态说明

使用状态名称	状态说明
启用	民警个人将用户账号改为启用状态，使用户账号可以正常使用
停用	民警个人将用户账号改为停用状态，使用户账号无法使用正常功能
禁用	民警个人将用户账号改为禁用状态，使用户账号无法正常登录

3. 订单管理

使用民警个人账号登录后，在用户中心-我的订单菜单，点击【订单列表】，进入车辆订单列表页面。



3.1 民警个人挑选商品

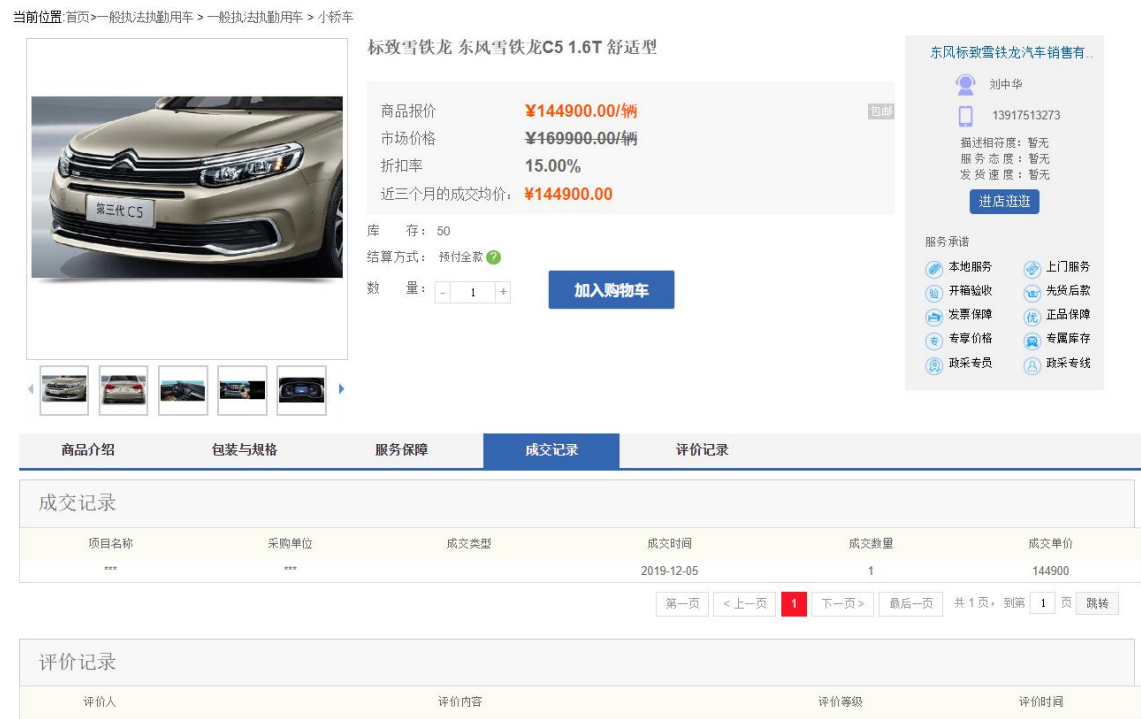
在电子卖场首页可以根据首页左侧商品分类查找商品，也可以使用搜索功能查找商品。查找商品会进入“商品列表页”。



注意：一般执法执勤用车下的“小轿车”、“越野车（含SUV）”、“轻型客车（含商务车MPV）”三类车辆可供民警个人购车



点击某一个商品会进入“商品详情页”。查看商品价格、商品图片、商品介绍、成交记录和评价记录。成交记录和评价记录的单位名称和评价人做隐私保护，会以星号隐藏。



3.2 加入购物车

在商品详情页点击【加入购物车】按钮即可加入购物车成功。选购车辆时，可以同时选内饰与颜色，并与主商品一同下单提交。

当前位置: 首页>一般执法执勤用车>一般执法执勤用车>小轿车



上海汽车 名爵MG6 1.5T 自动星辉版 (1.5T发动机 国六)

商品报价¥96800.00/台

市场价格¥407800.00/台

折扣率10.00%

近三个月的成交均价: 暂无

库存: 50

结算方式: 预付全款

车身颜色:

B

H

选择内饰:

A

D

已选配置: B (+¥434) | A (+¥123)

数量:

-

1

+

加入购物车

上海汽车集团股份有限公司

周洲思

13564314042

021-60595237

描述相符度: 暂无

服务态度: 暂无

发货速度: 暂无

进店逛逛

服务承诺

本地服务

上门服务

开箱验收

先货后款

发票保障

正品保障

专享价格

专属库存

路采专员

路采专线

商品配件



上海汽车 警用 2004制式外观

¥990

已选择0种配件

配件单价小计

¥0

组合单价小计 (包含商品单价)

¥97357.00

加入购物车

3.3 车辆采购

选购车辆时，可以同时选购配件，并与主商品一同下单提交，民警两年内只能购买一辆车，且单次车辆订单小于 500 万（包含配件价格）。

订单列表中显示车辆采购流程中出现的步骤。

```
graph LR
    subgraph "车辆流程"
        direction LR
        S1[生成订单] --> S2[民警确认订单]
        S2 --> S3[民警付款]
        S3 --> S4[中心核款]
        S4 --> S5[中心向供应商下单]
        S5 --> S6[供应商确认订单]
        S6 --> S7[供应商请求付款]
        S7 --> S8[中心付款]
        S8 --> S9[供应商确认收款]
        S9 --> S10[供应商开具增票]
        S10 --> S11[中心发票验收]
        S11 --> S12[供应商确认发货]
        S12 --> S13[民警确认收货]
        S13 --> S14[民警验收]
        S14 --> S15[民警申请开票]
        S15 --> S16[中心开票]
        S16 --> S1
    end
```

3.3.1 生成订单

车辆类购物车中，车辆与所选购的配件绑定，必须同时下单。在购物车勾选商品，若单笔订单小于 500 万可以直接下单购买。

北京用友政务软件股份有限公司

11

总数 1/50 商品对比 打印购物车 输出到打印机 清空购物车

	商品名称	分类名称	供应商	成交单价	采购数量	库存数量	小计(成交单价 x 采购数量)	操作
☒	 上海汽车 荣威 1.5T 2018款 RX5 AT互联网智惠版	越野车 (含SUV)	上海汽车集团股份有限公司乘用车分公司	¥ 141,600.00	- 1 +	99	¥141,600.00	删除

[删除选中商品](#)

邮费合计: ¥0.00
商品合计: ¥141,600.00
合计: ¥141,600.00

注意事项: 1. 单次采购金额或同类别品目年度累计金额超过采购限额标准 (含) 但不超过公开招标标准的实行卖场竞价。同类别品目是以
《电子卖场品目目录》的一级目录为准。采购限额标准及公开招标标准以财政部门每年度发布的 政府集中采购目录及政府采购限额标准 为
准。

下单

在购物车点击【下单】按钮，跳转至订单信息页面，确认收货（提车）地址、发票信息、商品信息无误后，点击【下一步】按钮，并在订单补充信息页面确认订单信息包括：发票信息、提车网点及补充信息后，点击【保存并跳转至订单列表】按钮完成下单操作。

收货(提车)地址 [添加新地址](#)

收货人: 王一
详细地址: 测试地址1
联系电话: 13111111111
[更多地址](#)

发票信息

发票类型: ☒ 机动车销售发票
发票抬头: 王一
民警身份证号: 123410199302116756

商品列表 [跳转购物车 >>](#)

商品名称	供应商	成交单价	数量	小计(成交价x采购数量)
上海汽车 荣威 1.5T 2018款 RX5 AT互联网智惠版	上海汽车集团股份有限公司乘用车分公司	¥141,600.00	1	¥141,600.00

邮费合计: ¥ 0.00
商品合计: ¥ 141,600.00
合计: ¥ 141,600.00

收货(提车)地址: 测试地址1
收货人: 王一
联系方式: 13111111111

下一步

发票信息

发 票 类 型： 机动车销售发票
发 票 抬 头： 王一
民警身份证号： 123410199302116756

提车网点

选择提车网点

网点名称	联系人	联系人电话	网点区域（省）	网点区域（市）
上海汽车集团股份有限公司乘用车分公司	张韩宇	13701843533	上海市	上海市 普陀区

补充信息

结 算 方 式： 预付全款 ☒

争 议 解 决 方 案： 仲裁 ☒ 诉讼 ☐

需补充说明：

如要填写特殊需求，请与供应商联系确认后再提交订单。
业务联系人手机：13564314042，供应商办公电话：021-60595237。

商品：¥141,600.00 + 运费：¥0.00 应付总额：¥141,600.00

保存并跳转至订单列表

注意：购物车下单时，车辆配件数量需为车辆的整数倍。

3.3.2 民警个人确认订单

使用民警个人账号登录电子卖场后，进入采购人用户中心，在左侧我的订单点击订单列表，进入订单列表，进入车辆订单页面。在总订单信息行点击【确认订单】按钮完成操作。

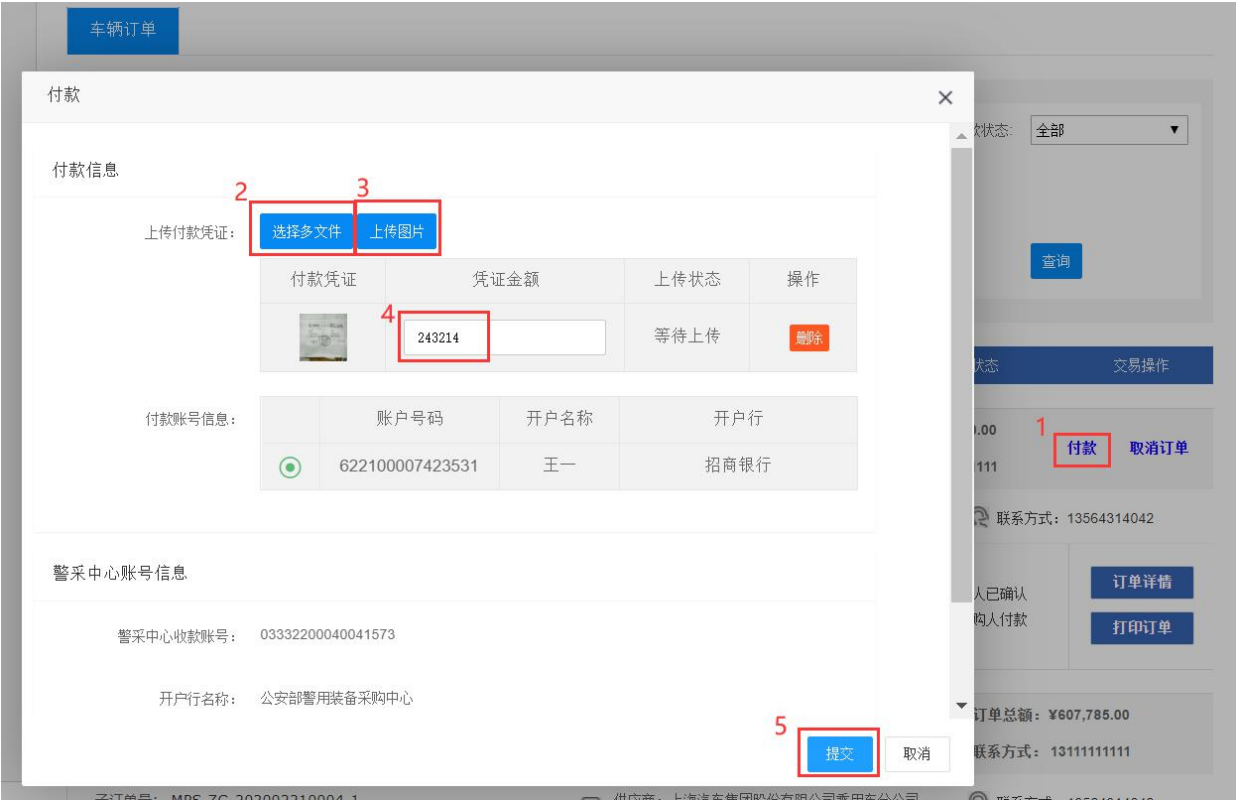
商品	单价	数量	订单类型	付款信息	交易状态	交易操作
2020-09-03 15:41:28 总订单号：MPS-ZG-202009030003 订单总额：¥141,600.00 确认订单 取消订单 采购人：民警个人账号注册 提车联系人：王一 联系方式：13111111111 子订单号：MPS-ZG-202009030003-1 供应商：上海汽车集团股份有限公司乘用车分公司 联系方式：13564314042						
 上海汽车 荣威 1.5T 2018款 RX5 AT 互联网智惠版 相似商品	¥141600.00	x1	车辆订单	付款总额：¥141,600.00	当前状态：待采购人确认 后续处理：采购人确认订单	订单详情 打印订单

3.3.3 民警个人付款

在总订单信息行点击【付款】按钮完成操作。在弹出的付款页面确认付款信息及警采中心账号信息无误后，上传付款凭证并输入凭证金额，点击【提交】按钮完成付款操作。

13

北京用友政务软件股份有限公司



3.3.4 民警个人确认收货

在左侧我的订单点击收货列表，进入发货列表页面，在右侧“操作”列表点击【确认收货】按钮完成操作。

	订单编号	商品名称	车架号	发动机号	发货状态	操作
☐	MPS-ZG-202001070005-1	上海汽车 名爵MG HS 1.5T 自动Trophy...	123	21	已发货	确认收货 提车单
☐	MPS-ZG-202001070005-1	上海汽车 名爵MG HS 1.5T 自动Trophy...	121	19	已发货	确认收货 提车单
☐	MPS-ZG-202001070005-1	上海汽车 名爵MG HS 1.5T 自动Trophy...	122	20	已发货	确认收货 提车单

3.3.5 民警个人验收

在收货列表页面的右侧“操作”列表中点击【验收】按钮，在弹出的添加评价页面输入验收信息及相关评价后点击【提交】按钮，完成收货评价操作。

	订单编号	商品名称	车架号	发动机号	发货状态	操作
☐	MPS-ZG-202001070005-1	上海汽车 名爵MG HS 1.5T 自动Trophy...	123	21	已收货	验收 提车单 申请开票

验收信息

验收是否通过：☒通过 ☐不通过

验收结论性意见：

验收组成员：

验收情况：

☐1、供货单位提供货物的规格、型号、数量等是否与采购单位要求一致

☐2、供货单位是否按照合同要求的时间、地点交货

☐3、供货单位提供的货物是否密封完好，并现场开箱拆封

☐4、供货单位工作人员是否配合验收，并根据需要对装备进行调试

☐5、货物是否外观完好且质量符合要求

如果情况符合，请在□内打√。

最后验收时间：

满意度评价

* 商品描述相符：

☆☆☆☆☆

* 卖家服务态度：

☆☆☆☆☆

* 物流发货速度：

☆☆☆☆☆

提交

3.3.6 民警个人申请开票

在收货列表页面的右侧“操作”列表中点击【申请开票】按钮，在弹出的申请开票页面确认发票信息并上传车辆合格证附件后，点击【提交】按钮，完成申请开票操作。

申请开票

*开票方式：

☒合并开票

开票金额：

机动车票：141600

*发票类型：

机动车销售发票

*购买方名称：

王一

*民警个人身份证号：

123410199302116756

*上传车辆合格证附件：

上传图片

*民警个人身份证附件：

上传图片

提交 取消

操作

提单号

432q54

已验收

提单号

申请开票

北京用友政务软件股份有限公司

15

申请开票完成后，在采购人用户中心-我的订单，点击开票列表，即可在开票列表关注开票状态。待中心开票完成后及完成整个车辆订单呢流程。

采购人用户中心

操作指南

我的订单

辅助功能

账户信息

开票列表

您好，您的发票将于您提交开票申请后4个工作日内处理寄出，发票将于1周内寄至。由于电话量很大，在正常处理时间内请耐心等待，若超过一周时间还未收到发票，请咨询发票处理电话或中心客服电话，谢谢。

开票时间(起始):

请选择日期

购买方名称:

开票时间(截止):

请选择日期

车架号:

23456

供应商:

开票状态:

全部

查询

重置

导出excel

申请编号	订单编号	申请状态	申请时间	商品名称	操作
20200903164147483361	MPS-ZG-202009030004-1	开票完成	2020-09-03 16:41:47	上海汽车 荣威 1.5T 2018款	开票详情

<

1

>

到第

1

页

确定

共 1 条

10 条/页

▼

3.3.6.1.1 开票申请状态说明

开票申请状态名称	状态说明
开票中	民警个人已提交开票申请，等待中心开票
开票完成	民警个人已提交开票申请，中心已同意开票
退回	民警个人已提交开票申请，开票申请被退回，民警个人可重新提交申请

3.4 订单查询

可以根据不同条件查找相关订单。

进入收货列表及开票列表时，数据默认显示为空，输入查询条件并查询即可显示对应订单信息。

车辆订单

排序:

订单时间

▼

订单状态:

全部订单

▼

付款状态:

全部

▼

订单号:

供应商:

订单时间:

至

查询

3.5 订单管理

采购过程中产生的订单可在订单列表中查看，如图所示。

订单状态下的后续处理提示用户下一步需进行的操作。

操作列表展示的是用户当前订单项目状态下可操作的步骤，如确认订单、付款等。

商品	单价	数量	订单类型	付款信息	交易状态	交易操作
2020-01-07 09:53:30总订单号: MPS-ZG-202001070003订单总额: ¥124,357.00确认订单订单详情 打印订单 采购人: 博敏提车联系人: 李敏联系方式: 150管理合同 子订单号: MPS-ZG-202001070003-1供应商: 上海汽车集团股份有限公司乘用车分公司联系方式: 135						
 上海汽车 名爵MG HS 1.5T 自动Trophy超跑版 (1.5T发相似商品)	¥123800.00	x1	车辆订单	付款总额: ¥124,357.00	当前状态: 待采购人确认 后续处理: 采购人确认订单	下载合同 订单详情 打印订单
 上海汽车 上海汽车 车身颜色 B 相似商品	¥434.00	x1				
 上海汽车 上海汽车 内饰 A 相似商品	¥123.00	x1				